

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель службы персонала

Н.В. Харитонов

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК»
(КОД ПРОФЕССИИ 19293)

г. Тверь, 2026

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки по профессии «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК» (КОД ПРОФЕССИИ 19293) (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Под Программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (п. 9 ст. 2 Закона об образовании).

Программа разработана на основе квалификационных требований, установленных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019, Выпуск №1 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 (в редакции: Постановлений Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 12.10.1987 N 618/28-99, от 18.12.1989 N 416/25-35, от 15.05.1990 N 195/7-72, от 22.06.1990 N 248/10-28, Постановления Госкомтруда СССР 18.12.1990 N 451, Постановлений Минтруда РФ от 24.12.1992 N 60, от 11.02.1993 N 23, от 19.07.1993 N 140, от 29.06.1995 N 36, от 01.06.1998 N 20, от 17.05.2001 N 40, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 31.07.2007 N 497, от 20.10.2008 N 577, от 17.04.2009 N 199) Раздел ЕТКС «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».

К освоению Программы не допускаются:

- лица в возрасте до восемнадцати лет;
- лица, имеющие медицинские противопоказания по профессии «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК» (КОД ПРОФЕССИИ 19293).

Содержание Программы представлено следующими разделами:

- I. Пояснительная записка;
- II. Учебный план;
- III. Рабочая программа;
- IV. Содержание рабочей программы;
- V. Система оценки результатов освоения программы;
- VI. Оценочные и методические материалы;
- VII. Учебно-методические материалы;
- VIII. Материально-техническое обеспечение;
- IX. Кадровое обеспечение реализации программы.

Учебный план содержит разделы (модули) теоретического и производственного (практического) обучения с указанием времени, отводимого на освоение каждого раздела.

Основным содержанием Раздела «Производственное (практическое) обучение» является стажировка обучаемых на рабочих местах, которая проводится в пределах рабочего времени обучающихся.

Цель стажировки - приобретение практических навыков обучаемыми для выполнения работ в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой, установленной Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019, Выпуск №1 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 (в редакции: Постановлений Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 12.10.1987 N 618/28-99, от 18.12.1989 N 416/25-35, от 15.05.1990 N 195/7-72, от 22.06.1990 N 248/10-28, Постановления Госкомтруда СССР 18.12.1990 N 451, Постановлений Минтруда РФ от 24.12.1992 N 60, от 11.02.1993 N 23, от

19.07.1993 N 140, от 29.06.1995 N 36, от 01.06.1998 N 20, от 17.05.2001 N 40, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 31.07.2007 N 497, от 20.10.2008 N 577, от 17.04.2009 N 199) Раздел ЕТКС «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».

ПРИМЕЧАНИЕ: из практического обучения (стажировки) исключены работы, которые не выполняются укладчиком-упаковщиком АО «ДКС», согласно специфики производства.

Рабочая программа определяет рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Образовательная деятельность по Программе организуется в соответствии с расписанием, которое устанавливается Центром обучения и развития персонала АО «ДКС».

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практической подготовки.

Реализация Программы сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

При освоении Программы промежуточная аттестация обучающихся установлена:

- после изучения раздела «Теоретическая подготовка» - в форме тестирования (проверки знаний);
- после изучения раздела «Производственное (практическое) обучение» - в форме защиты отчета о производственном (практическом) обучении.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, 1 разряда.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК» (КОД ПРОФЕССИИ 19293).

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители АО «ДКС». Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, аттестационной комиссией присваивается 1 квалификационный разряд, выдается свидетельство о профессии рабочего. Образец свидетельства самостоятельно устанавливается АО «ДКС».

Лицам, показавшие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АО «ДКС», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АО «ДКС».

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном АО «ДКС».

Перечень документов по результатам обучения, формы, порядок и сроки их хранения определяет АО «ДКС» локальным нормативным актом.

Программа подлежит актуализации (пересмотру) в случае принятия новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность обучающихся по программе.

Программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК»
(КОД ПРОФЕССИИ 19293)
1 разряд

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для осуществления профессиональной деятельности по профессии укладчик-упаковщик 1-ого разряда.

Категория слушателей Программы профессиональной подготовки:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего;
- лица, имеющие основное общее или среднее общее образование, среднее профессиональное образование.

Категория слушателей Программы профессиональной переподготовки:

- лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование.

Характеристика работ: Фасовка полуфабрикатов и готовой продукции или отдельных ее компонентов в тару - пакеты, пачки, банки, тубы, флаконы, ампулы, бутылки, бутыли, ящики, мешки и т.п. вручную без взвешивания, отмера и оформления. Завертывание в различный оберточный материал, укладка вручную изделий, деталей и продукции в бумажную, деревянную, картонную, металлическую и другую тару с комплектованием по ведомости или спецификации. Протирка, обдувание сжатым воздухом, смазывание (консервирование) и обертывание укладываемых деталей, продукции и изделий в бумагу, вату, целлофан и другие материалы. Наклеивание этикеток. Маркировка оберточного материала. Заготовка бумаги, шпагата, этикеток, фольги и т.д. Раскрой и разрезка упаковочного материала вручную по заданным размерам или шаблону. Установка в гнезда ящиков бутылей, бутылок, флаконов и прокладывание между их рядами бумаги, картона, ваты, стружек, опилок и других изоляционных материалов. Обивка упаковочной тары изоляционным материалом или укладка прокладок, упаковка - забивка ящиков, закрывание, заклеивание, зашивание мешков, завальцовывание крышек металлической тары вручную или на станке согласно техническим условиям. Выписка фактур на упакованную продукцию с указанием вида, сорта, качества, артикула, количества, размера и т.п. Участие в укладке и упаковке сложных деталей и дорогостоящих изделий совместно с укладчиком-упаковщиком более высокой квалификации. Перемещение тары, упаковочного материала и упакованных изделий внутри склада вручную или с использованием подъемно-транспортного оборудования. Укупорка наполненных бутылей, бутылок, флаконов, туб различными пробками вручную. Заливка горлышек смолкой, мойка и обтирка бутылок, флаконов. Наблюдение за герметичностью укупорки и глубиной забивания пробки.

В результате обучения слушатель должен знать: номенклатуру, сорта, содержание комплекта, размеры и массу укладываемых деталей, изделий; правила и способы комплектования и упаковки; меры борьбы с коррозией; порядок заполнения упаковочных документов и учет упакованных изделий и товаров, правила подъема, перемещения грузов и сигнализацию при использовании подъемно-транспортных средств; назначение и правила применения рабочего, контрольно-измерительного инструмента и приспособлений, необходимых при укладке и упаковке; способы укупорки бутылок, бутылей, флаконов и туб; требования, предъявляемые к готовой продукции и качеству фасовки.

В результате обучения слушатель должен уметь:

- производить упаковку готовой продукции или отдельных ее компонентов в тару;

- осуществлять укладку вручную изделий, деталей и продукции в бумажную, деревянную, картонную, металлическую и другую тару с комплектованием по ведомости или спецификации;
- осуществлять наклеивание этикеток;
- производить маркировку оберточного материала.

Срок обучения: 82 академических часа.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 8 часов в день.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Основы профессиональной деятельности	6	6	-
Тема № 2. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	6	6	-
Тема № 3. Устройство склада. Организация складской и контрольной деятельности	4	4	-
Тема № 4. Обучение безопасным методам работы с электротележкой	2	2	-
Тема № 5. Система менеджмента качества	4	4	
Тема № 6. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции	6	6	
Промежуточная аттестация. (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	30	30	-
2. Производственное (практическое) обучение			
Производственное (практическое) обучение	40	-	40
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-
Итого по разделу	44	4	40
3. Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	82	38	44

III. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Основы профессиональной деятельности	6	6	-
Занятие № 1.1. Основные сведения о производстве и организации рабочего места	3	3	
Занятие № 1.2. Обязанности и ответственность работников.	3	3	

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Итого по теме:	6	6	
Тема № 2. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	6	6	-
Занятие № 2.1. Основы охраны труда и пожарной безопасности	2	2	
Занятие № 2.2. Основы электробезопасности	1	1	
Занятие № 2.3. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	3	3	
Итого по теме:	6	6	
Тема № 3. Устройство складов. Организация складской и контрольной деятельности	4	4	-
Занятие № 3.1. Требования к организации складов. Механизмы и устройства складов	2	2	
Занятие № 3.2. Приемка и хранение товаров. Отгрузка товаров	2	2	-
Итого по теме:	4	4	-
Тема № 4. Обучение безопасным методам работы с электротележкой	2	2	-
Занятие № 4.1. Требования охраны труда перед началом. Действия при аварийных ситуациях	2	2	-
Итого по теме:	2	2	-
Тема № 5. Система менеджмента качества	4	4	-
Занятие № 5.1. Назначение службы обеспечения качества. Международный стандарт ISO. Схема взаимодействия процессов. Политика и цели в области качества. Виды аудитов	2	2	-
Занятие № 5.2. Виды контроля в производстве. Действия с несоответствующей продукцией. Безопасность и экология. Виды потерь в производстве. Система 5S	2	2	-
Итого по теме:	4	4	-
Тема № 6. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции	6	6	-
Занятие № 6.1. Ассортимент выпускаемой продукции	3	3	
Занятие № 6.2. Технологическая документация	3	3	
Итого по теме:	6	6	
Промежуточная аттестация. (тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	30	30	-
2. Производственное (практическое) обучение			
Производственное (практическое) обучение	40	-	40
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Итого по разделу	44	4	40
3. Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	82	38	44

IV. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Тема № 1. Основы профессиональной деятельности

Занятие № 1.1. Основные сведения о производстве и организации рабочего места.

Правила внутреннего трудового распорядка:

Правила приёма и увольнения, испытательный срок и стажировка. Правила поведения в коллективе и на территории. Обязанности работодателя. Права работников. Рабочее время и время отдыха (продолжительность еженедельной работы и отдыха, перерывы для питания и отдыха сотрудников, ночные смены; порядок предоставления ежегодного отпуска, его сроки). Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение (дисциплинарные меры взыскания). Поощрения сотрудников. Корпоративная этика.

Политика в области персонала.

Положение об оплате труда, премировании и выплатах социального характера

Занятие № 1.2. Обязанности и ответственность работников.

Содержание рабочего места в чистоте, соблюдение норм эксплуатации рабочего инструмента, машин, станков и др. оборудования. Порядок на рабочих местах. Средства индивидуальной защиты и их использование. Нормы выработки. Сведения, относящиеся к коммерческой и/или служебной тайне, ответственность за её разглашение. Должностные обязанности.

Тема № 2. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве

Занятие № 2.1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Охрана труда. Пожарная безопасность.

Занятие № 2.2. Электробезопасность.

Занятие № 2.3. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

Тема № 3. Устройство складов. Организация складской и контрольной деятельности

Занятие № 3.1. Требования к организации складов. Механизмы и устройства складов.

Общие требования. Помещения. Оборудование. Освещение. Освещение. Воздух рабочей зоны. Микроклимат, вентиляция и отопление. Защита от шума.

Организация погрузочно-разгрузочных работ. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах. Стеллажное оборудование. Правила размещения грузов.

Занятие № 3.2. Приемка и хранение товаров. Отгрузка товаров.

Хранение товаров. Размещение. Адресная система. Укладка. Организация хранения. Действия в случае обнаружения некачественных товаров. Отгрузка товаров. Отбор товаров. Упаковка. Обязанности отправителя. Маркировка грузов.

Тема № 4. Обучение безопасным методам работы с электротележкой**Занятие № 4.1. Требования охраны труда. Действия при аварийных ситуациях.**

Виды погрузочной техники. Требования, предъявляемые к работникам, в зависимости от типа погрузочной техники. Перечень опасностей. Порядок действий в случаях травмирования (микротравмирования) работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента, возникновении пожара. Правила работы на погрузочной технике. Правила размещения грузов. Ответственность работника.

Тема № 5. Система менеджмента качества

Занятие № 5.1. Назначение службы обеспечения качества. Международный стандарт ISO. Схема взаимодействия процессов. Политика и цели в области качества. Виды аудитов.

Занятие № 5.2. Виды контроля в производстве. Действия с несоответствующей продукцией. Безопасность и экология. Виды потерь в производстве. Система 5S.

Тема № 6. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции**Занятие № 6.1. Ассортимент выпускаемой продукции.**

Классификаторы дефектов. Виды брака, причины его возникновения и способы устранения. Порядок работы с шаблонами в производственных подразделениях. Контрольный образец.

Занятие № 6.2. Технологическая документация.

Графические инструкции. Схема рабочего места. Операционная карта упаковки. Требования к маркировке готовой продукции. Геометрические параметры, цвет, конструкция, комплектность, внешняя маркировка, внутренняя маркировка, упаковка согласно установленным требованиям к изделию.

Промежуточная аттестация - компьютерное тестирование.**2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ОБУЧЕНИЕ**

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и направлены на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственное (практическое) обучение проводится под руководством начальника смены или наставника.

Производственное (практическое) обучение проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом.

По итогам производственного (практического) обучения каждый слушатель обязан предоставить отчет о производственном (практическом) обучении.

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Производственное (практическое) обучение	40	-	40
Требования к рабочему месту перед началом работы	2	-	2
Виды и назначение упаковочного оборудования; Подготовка полуфабрикатов и материалов	4	-	4

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Подготовка тары и упаковочных материалов к упаковыванию продукции	4	-	4
Сборка и упаковка продукции; Укупоривание тары	8	-	8
Формирование транспортной единицы	4	-	4
Требования к маркировке готовой продукции (нанесение этикетки, термотрансферная печать)	4	-	4
Контроль; Действия при выявлении несоответствий	4	-	4
Требования к рабочему месту по окончанию работы	2	-	2
Управление напольным безрельсовым транспортным средством	8	-	8
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-
Итого по разделу	44	4	40

V. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки результатов освоения Программы включает:

- промежуточную аттестацию;
- квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация проводится:

в форме компьютерного тестирования - после изучения раздела «Теоретическая подготовка»; в форме защиты отчета о стажировке - после изучения раздела «Производственное (практическое) обучение». Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению промежуточная аттестация проводится в устной форме в виде собеседования. Бланк отчета о практическом обучении заполняет сотрудник, ответственный за проведение производственного обучения.

Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится по вопросам для тестирования, которые выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по дисциплинам, и оценивается «сдал/не сдал». Критерий успешного прохождения промежуточной аттестации - 85%.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета о производственном (практическом) обучении проводится по результатам защиты отчета о производственном (практическом) обучении и оценивается «зачтено/не зачтено». Результат защиты отчета о производственном (практическом) обучении оценивается «зачтено» если слушателем полностью выполнено задание, полно и правильно даны ответы на вопросы содержания отчета о производственном (практическом) обучении.

Квалификационный экзамен проводится после изучения Программы. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике.

Для приема квалификационного экзамена приказом формируется аттестационная комиссия. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители АО «ДКС».

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится в форме собеседования с членами комиссии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Копия протокола о сдаче экзамена выдается экзаменуемому, как правило, в день сдачи экзамена, но не позже трех дней со дня его проведения. Копия протокола должна быть заверена в установленном порядке.

VI. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также проверки индивидуальных заданий.

Для компьютерного тестирования предусмотрены вопросы по охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка, средствам индивидуальной защиты, пожарной безопасности и оказанию первой помощи:

1. Какова должна быть продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
2. Разрешено ли работнику перемещаться на корпоративном транспорте в грязной спецодежде?
3. Перечислите ситуации, при которых к выполнению должностных обязанностей сотрудники не допускаются
4. Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск разделить на четыре равные части?
5. Подлежит ли расследованию и учёту несчастный случай, произошедший с работником во время следования на работу на общественном или личном транспорте?
6. За сколько дней до начала отпуска производится его оплата?
7. Какие медицинские осмотры обязан проходить работник?
8. Имеет ли право работник расторгнуть трудовой договор?
9. Имеет ли право работник знакомиться с материалами дела по расследованию несчастного случая, если он является пострадавшим
10. Включаются ли нерабочие и праздничные дни приходящиеся на период отпуска в число календарных дней отпуска?
11. Какая продолжительность рабочего времени является нормальной?
12. Какой вид ответственности наступает при невыполнении условий соблюдения служебной и коммерческой тайн в случае нанесения доказанного материального ущерба
13. Какие существуют ограничения по количеству сверхурочных работ?
14. Какие рабочие места подлежат специальной оценке условий труда?
15. В течение какого периода времени, после приёма на работу или перевода, работник должен сдать проверку знаний требований охраны труда?
16. В каких случаях допускается выдача денежных средств работникам для приобретения средств индивидуальной защиты (СИЗ)?
17. Допуск к самостоятельной работе работника осуществляется после прохождения стажировки на рабочем месте длительностью?
18. Какие виды дисциплинарных взысканий могут применяться к работнику?
19. Что считается прогулом?
20. Что такое средства индивидуальной защиты?

21. Когда у работника возникает право на использование отпуска за первый год работы?
22. Порядок действий при обнаружении возгорания
23. Какими огнетушителями можно тушить электрооборудование до 1000 В?
24. Что относится к опасным факторам пожара, воздействующим на людей?
25. К какому классу пожаров относится пожар в электроустановке, находящейся под напряжением?
26. К какому классу по виду горючего материала относятся пожары твердых горючих веществ и материалов?
27. Где должна храниться спецодежда лиц, работающих с маслами, ЛКМ, ЛВЖ и ГЖ?
28. Какими средствами пожаротушения не допускается тушить электроустановки, находящиеся под напряжением?
29. К какому классу по виду горючего материала относятся пожары жидких горючих веществ?
30. Какова рекомендуемая глубина продавливания грудной клетки при проведении непрямого массажа сердца?
31. На какое максимальное время накладывается кровоостанавливающий жгут?
32. Каким способом рекомендуется определять наличие сознания у пострадавшего?
33. Что рекомендуется сделать в качестве первой помощи при термическом ожоге?
34. В каких случаях допускается прекратить проведение сердечно-легочной реанимации?
35. Как выполняется иммобилизация травмированной конечности?
36. При каком состоянии пострадавшего необходимо проводить сердечно-легочную реанимацию?
37. Какие сведения необходимо сообщить диспетчеру для вызова «Скорой медицинской помощи»?
38. Какую оптимальную позу следует придать пострадавшему, находящемуся в сознании, при подозрении на травму позвоночника?
39. Как оказать первую помощь при обморожении и переохлаждении?
40. Какое назначение спасательного покрывала?
41. С какого действия следует начинать оказание первой помощи?
42. Перечислите последовательность действий при оказании помощи человеку, получившему травму с повреждением кожных покровов.
43. Каковы первоначальные действия при оказании первой помощи в случае ранения?
44. Что нельзя делать при оказании первой помощи при переломах?
45. Как определить наличие пульса на сонной артерии пострадавшего?
46. Что необходимо сделать в первую очередь при оказании первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током?

Промежуточная аттестация - защита отчета о производственном (практическом) обучении проводится на основании заполненного отчета по форме ниже:

15. Какое ежесменное техническое обслуживание оборудования, оснастки, приспособлений, инструмента проводите?
16. Какие СИ используете в своей работе? Опишите правила использования СИ.
17. Что такое система СМК? Опишите цели и политику в области качества? Где можно ознакомиться с данной информацией?
18. Что такое 5S? Как поддерживаете эту систему на своем рабочем месте?
19. Опишите действия в случае обнаружения брака (единичного/массового)?
20. Расскажите, как на вашем рабочем месте происходит управление несоответствующей продукцией?
21. Какие основные виды брака встречаются при сборке, характерных вашему участку?
22. Какие критерии оценки труда установлены для вашего участка? Как получаете информирование о выполнении/не выполнении требуемых показателей?
23. Опишите ваши действия в случае возникновения производственных вопросов, связанных с упаковкой продукции, которые не можете решить самостоятельно?
24. В чем заключается поддержание порядка в течении рабочего дня, и уборка рабочего места по окончанию смены?

VII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Государственные стандарты

1. ГОСТ 17527–2020. Упаковка. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: введен впервые: дата введения 2021-06-01
2. ГОСТ 166–89 (ИСО 3599-76). Штангенциркули. Технические условия: межгосударственный стандарт: издание официальное: введен взамен ГОСТ 166-80: дата введения 1990-10-01
3. ГОСТ 26653–2015. Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования: межгосударственный стандарт: издание официальное: введен взамен ГОСТ 26653-85: дата введения 2017-03-01
4. ГОСТ 7376–89. Картон гофрированный. Общие технические условия: межгосударственный стандарт: издание официальное: введен взамен ГОСТ 7376-84: дата введения 1991-01-01

Основная и дополнительная литература

1. Бударина, Л. А. Технология упаковочного производства: учебное пособие для вузов / Л. А. Бударина, Е. Н. Мочалова. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. — 216 с.
2. Ефремов, Н. Ф. Технология упаковочного производства: учебник для студентов высших учебных заведений / Н. Ф. Ефремов, М. Г. Колесниченко. — Москва: МГУП, 2011. — 464 с.

Внутренние нормативные документы организации

1. Вводный инструктаж по охране труда ОТ 0051-2025
2. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Производственном департаменте ПБ 0010-2025
3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Цехе № 2 «Сборка силовой электрики» ПБ 0015-2025
4. Инструкция по ОТ для укладчика-упаковщика ОТ 0270-2025 Цех № 2 «Сборка силовой электрики», Цех № 3 «Покраска и сборка»
5. Инструкция по ОТ при использовании санитарно-бытовых помещений ОТ 0216-2024
6. Инструкция по ОТ при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов ОТ 0139-2023

7. Инструкция по ОТ при работе на погрузочной технике ОТ 0203-2025
8. Инструкция по ОТ при работе на упаковочном оборудовании ОТ 0211-2025
9. Положение об оплате труда, премировании и выплатах социального характера работникам П 0001-2023
10. Порядок оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве ОТ 0020-2025
11. Порядок сборки и упаковки в Цехах № 2, 3, 4 РИ 0021Р-2021
12. Укладчик-упаковщик ДИ 1069-2025 Цех № 2 «Сборка силовой электрики»
13. Цех № 2 «Сборка силовой электрики» ПП 0048-2025

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Теоретическое обучение АО «ДКС» организует на базе учебного класса, расположенного на первом этаже здания «Выставочно-производственного комплекса ДКС» (Тверская обл., г. Тверь, Территория Технопарк ДКС, 1а), а производственное - на участках в производственном подразделении (г.Тверь, ул.Бочкина, д.10). На помещения имеется санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Учебные классы оснащены посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; ноутбуком; телевизором; флип-чартом. Участки производственных подразделений – специальной мебелью, технико-технологической документацией; наборами ручных и механизированных приспособлений, упаковочной тарой и канцелярскими принадлежностями.

Помещения имеют условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидами. Вход в здание оборудован пандусом для инвалидов и лиц с ограничениями здоровья. Созданы условия для перемещения инвалидов и лиц с ограничениями здоровья: широкие коридоры, дверные проемы. Туалет на 1-м этаже оборудован для лиц с ОВЗ

IX. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами АО «ДКС», имеющими профессиональное образование, обладающими соответствующей квалификацией и стажем работы, необходимым для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с привлечением к образовательному процессу высококвалифицированных работников из числа руководителей и наставников Производственного департамента организации.

Сопровождение обучающихся с ОВЗ при необходимости может осуществляется психологом, социальным работником, куратором и медицинским работником АО «ДКС». В штате есть сотрудники, прошедшие обучение по программе «Открываем мир жестов» МАУ «МБС г. Твери» (Приказ № д1об от 19.01.2022г.).

Наставники, осуществляющие практическое обучение, имеют профессиональную подготовку, а также регулярно проходят обучение по дополнительным программам корпоративного обучения персонала, направленных на повышение профессиональных, эмоциональных и коммуникационных компетенций.