

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель службы персонала

Н.В. Харитонова

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ
«УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК»
(КОД ПРОФЕССИИ 19293)

г. Тверь, 2026

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа повышения квалификации по профессии «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК» (КОД ПРОФЕССИИ 19293) (далее - Программа) разработана в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Приказа Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение». Под Программой понимается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий (п. 9 ст. 2 Закона об образовании).

Программа разработана на основе квалификационных требований, установленных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019, Выпуск №1 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 (в редакции: Постановлений Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 12.10.1987 N 618/28-99, от 18.12.1989 N 416/25-35, от 15.05.1990 N 195/7-72, от 22.06.1990 N 248/10-28, Постановления Госкомтруда СССР 18.12.1990 N 451, Постановлений Минтруда РФ от 24.12.1992 N 60, от 11.02.1993 N 23, от 19.07.1993 N 140, от 29.06.1995 N 36, от 01.06.1998 N 20, от 17.05.2001 N 40, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 31.07.2007 N 497, от 20.10.2008 N 577, от 17.04.2009 N 199) Раздел ЕТКС «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».

Под профессиональным обучением по программе повышения квалификации «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК» понимается профессиональное обучение сотрудников АО «ДКС», уже имеющих профессию «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК», в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии без повышения образовательного уровня.

Матрица целей и квалификационных переходов:

Исходный уровень	Целевой уровень	Общая цель повышения квалификации
1 разряд	2 разряд	Подготовка к самостоятельному упаковыванию грузов вручную и с применением полуавтоматов.
2 разряд	3 разряд	Подготовка операторов автоматических упаковочных линий с освоением навыков цифровой маркировки («ЧЕСТНЫЙ знак») и работы с электронным учетом.

Планируемые профессиональные компетенции (ПК):

2 РАЗРЯД: Переход к механизированному труду

- **ПК 2.1 (Технологическая):** Способность выполнять укладку и упаковку товаров вручную или с применением средств механизации по установленным технологическим картам и чертежам.

- **ПК 2.2 (Техническая):** Способность настраивать, регулировать и обслуживать фасовочно-упаковочные полуавтоматы, весовые дозаторы и маркировочное оборудование.

- **ПК 2.3 (Контрольно-учетная):** Готовность вести точный учет упакованной продукции, осуществлять отбраковку по внешним признакам и оформлять сопроводительные упаковочные листы.

3 РАЗРЯД: Переход к автоматизации и цифровому учету

• **ПК 3.1 (Автоматизация и управление):** Способность осуществлять наладку, текущий контроль и управление автоматическими упаковочными, фасовочными и дозирующими линиями.

• **ПК 3.2 (Цифровая и маркировочная):** Способность работать с цифровыми системами прослеживаемости товаров, генерировать, считывать и наносить QR-коды с помощью терминалов сбора данных (ТСД).

• **ПК 3.3 (Логистическая и экспертная):** Способность визуально определять скрытый брак продукции, формировать сложные сборные грузы по накладным и оптимизировать размещение на паллетах.

К освоению Программы не допускаются:

- лица в возрасте до восемнадцати лет;
- лица, имеющие медицинские противопоказания по профессии «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК».

Содержание Программы представлено пояснительная запиской; учебными планами; рабочими программами; содержанием рабочих программ; системой оценки результатов освоения программы; оценочными и методическими материалами; учебно-методическими материалами; материально-техническим обеспечением; кадровым обеспечением реализации Программы.

Учебный план содержит разделы (модули) теоретического и производственного (практического) обучения с указанием времени, отводимого на освоение каждого раздела.

Основным содержанием Раздела «Производственное (практическое) обучение» является стажировка обучаемых на рабочих местах, которая проводится в пределах рабочего времени обучающихся.

Цель стажировки - приобретение практических навыков обучаемыми для выполнении работ в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой, установленной Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), 2019, Выпуск №1 ЕТКС Выпуск утвержден Постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 31 января 1985 г. N 31/3-30 (в редакции: Постановлений Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 12.10.1987 N 618/28-99, от 18.12.1989 N 416/25-35, от 15.05.1990 N 195/7-72, от 22.06.1990 N 248/10-28, Постановления Госкомтруда СССР 18.12.1990 N 451, Постановлений Минтруда РФ от 24.12.1992 N 60, от 11.02.1993 N 23, от 19.07.1993 N 140, от 29.06.1995 N 36, от 01.06.1998 N 20, от 17.05.2001 N 40, Приказов Минздравсоцразвития РФ от 31.07.2007 N 497, от 20.10.2008 N 577, от 17.04.2009 N 199) Раздел ЕТКС «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства».

ПРИМЕЧАНИЕ: из практического обучения (стажировки) исключены работы, которые не выполняются укладчиком-упаковщиком АО «ДКС», согласно специфики производства.

Рабочая программа определяет рекомендуемую последовательность изучения разделов и тем, а также распределение учебных часов по разделам и темам.

Образовательная деятельность по Программе организуется в соответствии с расписанием, которое устанавливается Центром обучения и развития персонала АО «ДКС».

Программа предусматривает достаточный для формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций объем практической подготовки.

Реализация Программы сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

При освоении Программы промежуточная аттестация обучающихся установлена:

- после изучения раздела «Теоретическая подготовка» - в форме тестирования (проверки знаний);
- после изучения раздела «Производственное (практическое) обучение» - в форме защиты отчета о производственном (практическом) обучении.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, 1 разряда.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по профессии «УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК»

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители АО «ДКС». Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, аттестационной комиссией присваивается 2 или 3 квалификационный разряд, выдается свидетельство о профессии рабочего. Образец свидетельства самостоятельно устанавливается АО «ДКС».

Лицам, показавшие на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть Программы и (или) отчисленным из АО «ДКС», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому АО «ДКС».

Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися Программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном АО «ДКС».

Перечень документов по результатам обучения, формы, порядок и сроки их хранения определяет АО «ДКС» локальным нормативным актом.

Программа подлежит актуализации (пересмотру) в случае принятия новых или внесении изменений в действующие нормативные правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность обучающихся по программе.

Программа адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по слуху.

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ
«УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК» (КОД ПРОФЕССИИ 19293)
2 разряд**

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для осуществления профессиональной деятельности по профессии укладчик-упаковщик 2-ого разряда.

Категория слушателей:

– лица, имеющие профессию «Укладчик-упаковщик» 1-го разряда, направляемые на обучение с целью повышения квалификационного разряда до 2-го.

Характеристика работ:

Фасовка, дозировка полуфабрикатов и готовой продукции или отдельных ее компонентов в тару - пакеты, пачки, банки, тубы, флаконы, ампулы, пеналы, целлофановые ленты, бутылки, бутыли, ящики, мешки и т.п. вручную по заданному объему, массе или количеству различных твердых, сыпучих, жидких и штучных товаров. Укладка вручную или с помощью подъемных механизмов (кранов, электроталей) крупногабаритных и тяжелых готовых изделий (гранита, мрамора, известняка и др.). Упаковка уложенных деталей, изделий и продукции согласно техническим условиям. Художественная завертка кондитерских изделий вручную одновременно в несколько бумажек (подвертку, фольгу, этикетку, целлофан и т.д.) с подбором рисунка этикетки, соблюдением рамки и других специальных требований. Укладка и упаковка фасованной мясной и молочной продукции. Учет упакованных деталей, изделий и другой продукции. Ведение установленной документации. Раскрой и разрезка упаковочного материала на автоматическом станке по заданным размерам или шаблону. Чистка, смазывание, текущий ремонт и регулирование станка.

В результате обучения слушатель должен знать:

правила фасовки, дозировки полуфабрикатов, готовой продукции или отдельных ее компонентов; принцип работы фасовочного полуавтомата или автомата и взаимодействие его частей, технические условия и государственные стандарты на фасуемую и дозируемую продукцию; правила укладки, обертывания, крепления в таре и упаковки крупногабаритных и тяжелых готовых изделий; правила ведения отчетности; размеры и форму тары для каждого рода пакуемых изделий, деталей и товаров; виды, сорта и размеры крепежного изолирующего и упаковочного материала.

В результате обучения слушатель должен уметь:

– производить упаковку готовой продукции или отдельных ее компонентов в тару;
– осуществлять укладку вручную изделий, деталей и продукции в бумажную, деревянную, картонную, металлическую и другую тару с комплектованием по ведомости или спецификации;
– осуществлять наклеивание этикеток;
– производить маркировку оберточного материала;
– осуществлять заготовку бумаги упаковочного материала;
– уметь работать на упаковочном оборудовании;
– перемещать тару, упаковочный материал и упакованные изделия внутри склада вручную или с использованием подъемно-транспортного оборудования.

Срок обучения: 67 академических часа.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 8 часов в день.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	6	6	-
Тема № 2. Основы профессиональной деятельности. Материаловедение и ГОСТ	3	3	-
Тема № 3. Организация складской и контрольной деятельности	2	2	-
Тема № 4. Обучение безопасным методам работы с электротележкой	2	2	-
Тема № 5. Система менеджмента качества	2	2	-
Тема № 6. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции	6	6	-
Промежуточная аттестация. (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	23	23	-
2. Производственное (практическое) обучение			
Производственное (практическое) обучение	32	-	32
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-
Итого по разделу	36	4	32
3. Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	67	31	36

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	6	6	-
Занятие № 1.1. Основы охраны труда и пожарной безопасности	2	2	
Занятие № 1.2. Основы электробезопасности	1	1	
Занятие № 1.3. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	3	3	
Итого по теме:	6	6	
Тема № 2. Основы профессиональной деятельности	3	3	-

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Занятие № 2.1. Обязанности и ответственность работников	1	1	
Занятие № 2.2. Материаловедение и ГОСТ	2	2	
Итого по теме:	3	3	
Тема № 3. Организация складской и контрольной деятельности	2	2	-
Занятие № 3.1. Приемка и хранение товаров. Отгрузка товаров	2	2	
Итого по теме:	2	2	-
Тема № 4. Обучение безопасным методам работы с электротележкой	2	2	-
Занятие № 4.1. Требования охраны труда перед началом. Действия при аварийных ситуациях	2	2	-
Итого по теме:	2	2	-
Тема № 5. Система менеджмента качества	2	2	-
Занятие № 5.1. Виды контроля в производстве. Действия с несоответствующей продукцией. Безопасность и экология. Виды потерь в производстве. Система 5S. Виды аудитов	2	2	-
Итого по теме:	2	2	-
Тема № 6. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции	6	6	-
Занятие № 6.1. Ассортимент выпускаемой продукции	3	3	
Занятие № 6.2. Технологическая документация	3	3	
Итого по теме:	6	6	
Промежуточная аттестация. (тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	23	23	-
2. Производственное (практическое) обучение			
Производственное (практическое) обучение	32	-	32
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-
Итого по разделу	36	4	32
3. Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	67	31	36

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Теоретические занятия проводятся с целью изучения нового учебного материала. Изложение материала необходимо вести в форме, доступной для понимания обучающихся, соблюдать единство терминологии, определений и условных обозначений, соответствующих международным договорам и нормативным правовым актам. В ходе занятий преподаватель обязан соотносить новый материал с ранее изученным, дополнять основные положения примерами из практики, соблюдать логическую последовательность изложения.

Тема № 1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве

Занятие № 1.1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Охрана труда. Пожарная безопасность.

Занятие № 1.2. Электробезопасность.

Занятие № 1.3. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

Тема № 2. Основы профессиональной деятельности

Занятие № 2.1. Обязанности и ответственность работников.

Содержание рабочего места в чистоте, соблюдение норм эксплуатации рабочего инструмента, машин, станков и др. оборудования. Порядок на рабочих местах. Средства индивидуальной защиты и их использование. Нормы выработки. Сведения, относящиеся к коммерческой и/или служебной тайне, ответственность за ее разглашение. Должностные обязанности.

Занятие № 2.2. Материаловедение и ГОСТ.

Свойства упаковочных материалов (пленки, гофра, скотч и пр). Правила хранения тары.

Тема № 3. Организация складской и контрольной деятельности

Занятие № 3.1. Приемка и хранение товаров. Отгрузка товаров.

Хранение товаров. Размещение. Адресная система. Укладка. Организация хранения. Действия в случае обнаружения некачественных товаров. Отгрузка товаров. Отбор товаров. Упаковка. Обязанности отправителя. Маркировка грузов.

Тема № 4. Обучение безопасным методам работы с электротележкой

Занятие № 4.1. Требования охраны труда. Действия при аварийных ситуациях.

Виды погрузочной техники. Требования, предъявляемые к работникам, в зависимости от типа погрузочной техники. Перечень опасностей. Порядок действий в случаях травмирования (микротравмирования) работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента, возникновении пожара. Правила работы на погрузочной технике. Правила размещения грузов. Ответственность работника.

Тема № 5. Система менеджмента качества

Занятие № 5.1. Виды контроля в производстве. Действия с несоответствующей продукцией. Безопасность и экология. Виды потерь в производстве. Система 5S. Виды аудитов.

Тема № 6. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции

Занятие № 6.1. Ассортимент выпускаемой продукции.

Классификаторы дефектов. Виды брака, причины его возникновения и способы устранения. Порядок работы с шаблонами в производственных подразделениях. Контрольный образец.

Занятие № 6.2. Технологическая документация.

Графические инструкции. Схема рабочего места. Операционная карта упаковки. Требования к маркировке готовой продукции. Геометрические параметры, цвет, конструкция, комплектность, внешняя маркировка, внутренняя маркировка, упаковка согласно установленным требованиям к изделию.

Промежуточная аттестация - компьютерное тестирование.

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ОБУЧЕНИЕ

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и направлены на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции

по профилю настоящей образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственное (практическое) обучение проводится под руководством начальника смены или наставника.

Производственное (практическое) обучение проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом.

По итогам производственного (практического) обучения каждый слушатель обязан предоставить отчет о производственном (практическом) обучении.

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Производственное (практическое) обучение	32	-	32
Требования к рабочему месту перед началом работы	1	-	1
Виды и назначение упаковочного оборудования; Подготовка полуфабрикатов и материалов	2	-	2
Подготовка тары и упаковочных материалов к упаковыванию продукции	2	-	2
Сборка и упаковка продукции; Укупоривание тары	6	-	6
Формирование транспортной единицы	2	-	2
Требования к маркировке готовой продукции (нанесение этикетки, термотрансферная печать)	2	-	2
Контроль; Действия при выявлении несоответствий	4	-	4
Требования к рабочему месту по окончании работы	1	-	1
Управление напольным безрельсовым транспортным средством	8	-	8
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-
Итого по разделу	32	4	32

**ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПО ПРОФЕССИИ
«УКЛАДЧИК-УПАКОВЩИК» (КОД ПРОФЕССИИ 19293)
3 разряд**

Цель обучения: приобретение обучаемыми профессиональной компетенции для осуществления профессиональной деятельности по профессии укладчик-упаковщик 3-ого разряда.

Категория слушателей:

– лица, имеющие профессию «Укладчик-упаковщик» 2-го разряда, направляемые на обучение с целью повышения квалификационного разряда до 3-го.

Характеристика работ:

укладка полированных изделий больших габаритов с предварительным комплектованием по цвету, текстуре, номерам. Укладка хрупких, дорогостоящих, ядовитых, вредных, агрессивных, пожаро- и взрывоопасных грузов. Укладка чувствительных точных приборов, требующих осторожной транспортировки, с особо сложным креплением в таре. Упаковка уложенной продукции согласно техническим условиям.

В результате обучения слушатель должен знать:

правила фасовки, дозирования полуфабрикатов, готовой продукции или отдельных ее компонентов на автоматической линии; устройство агрегатов фасовочной автоматической линии и взаимодействие их частей; техническую характеристику пакуемых грузов; нормы расхода упаковочного материала; правила комплектования; технические условия на укладку и упаковку хрупких, дорогостоящих, ядовитых, вредных, агрессивных, пожаро- и взрывоопасных грузов

В результате обучения слушатель должен уметь:

- производить упаковку готовой продукции или отдельных ее компонентов в тару;
- осуществлять укладку вручную изделий, деталей и продукции в бумажную, деревянную, картонную, металлическую и другую тару с комплектованием по ведомости или спецификации;
- осуществлять наклеивание этикеток;
- работать с системой цифровой маркировки «Честный знак»;
- производить маркировку оберточного материала;
- осуществлять заготовку бумаги упаковочного материала;
- уметь работать на упаковочном оборудовании;
- производить наладку упаковочного оборудования;
- обслуживать линию упаковочного оборудования;
- перемещать тару, упаковочный материал и упакованные изделия внутри склада вручную или с использованием подъемно-транспортного оборудования.

Срок обучения: 69 академических часов.

Форма обучения: очная.

Режим занятий: 8 часов в день.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	6	6	-
Тема № 2. Организация складской и контрольной деятельности. Принципы работы системой цифровой маркировки «Честный знак»	4	4	-
Тема № 3. Система менеджмента качества	3	3	-
Тема № 4. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции	4	4	-
Тема № 5. Принципы работы на упаковочном оборудовании	6	6	-
Промежуточная аттестация. (компьютерное тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	25	25	-
2. Производственное (практическое) обучение			
Производственное (практическое) обучение	32	-	32
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-
Итого по разделу	36	4	32
3. Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	69	33	36

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1. Теоретическое обучение			
Тема № 1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	6	6	-
Занятие № 1.1. Основы охраны труда и пожарной безопасности	2	2	
Занятие № 1.2. Основы электробезопасности	1	1	
Занятие № 1.3. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве	3	3	
Итого по теме	6	6	
Тема № 2. Организация складской и контрольной деятельности. Принципы работы системой цифровой маркировки «Честный знак»	2	2	

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Занятие № 2.1. Требования к организации складов. Государственная система цифровой маркировки и прослеживаемости товаров в России «Честный знак»	2	2	
Занятие № 2.2. Отгрузка товаров. АСПУ «VEKAS»	2	2	-
Итого по теме	4	4	-
Тема № 3. Система менеджмента качества	3	3	-
Занятие № 3.1. Виды контроля в производстве. Действия с несоответствующей продукцией. Безопасность и экология. Виды потерь в производстве. Система 5S. Виды аудитов	3	3	-
Итого по теме	3	3	-
Тема № 4. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции	4	4	-
Занятие № 4.1. Ассортимент выпускаемой продукции	2	2	
Занятие № 4.2. Технологическая документация	2	2	
Итого по теме	4	4	
Тема № 5. Принципы работы на упаковочном оборудовании	6	6	
Занятие № 5.1. Устройство и конструкция различных типов упаковочного оборудования, принципы их функционирования и управления. Методика диагностики неисправностей	3	3	
Занятие № 5.2. Работа с сопутствующей документацией и ПО. Заполнение и анализ производственных отчетов. Изучение инструкций по работе на оборудовании	3	3	
Итого по теме	6	6	
Промежуточная аттестация (тестирование)	2	2	-
Итого по разделу	25	25	-
2. Производственное (практическое) обучение			
Производственное (практическое) обучение	32	-	32
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-
Итого по разделу	36	4	32
3. Квалификационный экзамен			
Квалификационный экзамен	8	4	4
Всего	69	33	36

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ

Тема №1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве

Занятие № 1.1. Основы охраны труда, пожарной и электробезопасности.

Охрана труда. Пожарная безопасность.

Занятие № 1.2. Электробезопасность.

Занятие № 1.3. Правила оказания первой помощи пострадавшим на производстве.

Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах. Оказание первой помощи при прочих состояниях.

Тема № 2. Организация складской и контрольной деятельности. Принципы работы системой цифровой маркировки «Честный знак»

Занятие № 2.1. Требования к организации складов. Государственная система цифровой маркировки и прослеживаемости товаров в России «Честный знак».

Занятие № 2.2. Отгрузка товаров. АСПУ «VEKAS»

Тема № 3. Система менеджмента качества

Занятие № 3.1. Виды контроля в производстве. Действия с несоответствующей продукцией. Безопасность и экология. Виды потерь в производстве. Система 5S. Виды аудитов. Виды аудитов.

Тема № 4. Требования, предъявляемые к выпускаемой продукции

Занятие № 4.1. Ассортимент выпускаемой продукции.

Классификаторы дефектов. Виды брака, причины его возникновения и способы устранения. Порядок работы с шаблонами в производственных подразделениях. Контрольный образец.

Занятие № 4.2. Технологическая документация.

Графические инструкции. Схема рабочего места. Операционная карта упаковки. Требования к маркировке готовой продукции. Геометрические параметры, цвет, конструкция, комплектность, внешняя маркировка, внутренняя маркировка, упаковка согласно установленным требованиям к изделию.

Тема № 5. Принципы работы на упаковочном оборудовании

Занятие № 5.1. Устройство и конструкция различных типов упаковочного оборудования, принципы их функционирования и управления. Методика диагностики неисправностей.

Занятие № 5.2. Работа с сопутствующей документацией и ПО. Заполнение и анализ производственных отчетов. Изучение инструкций по работе на оборудовании.

Промежуточная аттестация (компьютерное тестирование).

2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ (ПРАКТИЧЕСКОЕ) ОБУЧЕНИЕ

Практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и направлены на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю настоящей образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственное (практическое) обучение проводится под руководством начальника смены или наставника.

Производственное (практическое) обучение проводится после проведения вводного и первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом.

По итогам производственного (практического) обучения каждый слушатель обязан предоставить отчет о производственном (практическом) обучении.

Наименование дисциплин, тем, предметов	Количество часов		
	Всего	В том числе	
		Теоретические занятия	Практические занятия
Производственное (практическое) обучение	32	-	32
Требования к рабочему месту перед началом работы	1	-	1
Виды и назначение упаковочного оборудования; Подготовка полуфабрикатов и материалов; Подготовка тары и упаковочных материалов к упаковыванию продукции	2	-	2
Устройство линий технологического оборудования, порядок его эксплуатации, обслуживания, наладки, диагностика неисправностей	10	-	10
Сборка и упаковка продукции; Укупоривание тары	4	-	4
Требования к маркировке готовой продукции (нанесение этикетки, термотрансферная печать).	2	-	2
АСПУ «VEKAS»; Формирование транспортной единицы с учетом требований системы «Честный знак»: работа с терминалом сбора данных (ТСД), печать и агрегация кодов маркировки («Честный знак», передача отчета о произведенной продукции в СЗКМ.	6	-	6
Контроль; Действия при выявлении несоответствий	2	-	2
Требования к рабочему месту по окончании работы	1	-	1
Промежуточная аттестация по производственному (практическому) обучению	4	4	-
Итого по разделу	32	4	32

СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Система оценки результатов освоения Программы включает:

- промежуточную аттестацию;
- квалификационный экзамен.

Промежуточная аттестация проводится:

в форме компьютерного тестирования - после изучения раздела «Теоретическая подготовка»;
в форме защиты отчета о стажировке - после изучения раздела «Производственное (практическое) обучение».

Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится по вопросам для тестирования, которые выбираются случайным образом из общей совокупности вопросов по дисциплинам, и оценивается «сдал/не сдал». Критерий успешного прохождения промежуточной аттестации - 90%.

Промежуточная аттестация в форме защиты отчета о производственном (практическом) обучении проводится по результатам защиты отчета о производственном (практическом) обучении и оценивается «зачтено/не зачтено». Результат защиты отчета о производственном (практическом) обучении оценивается «зачтено» если слушателем полностью выполнено задание, полно и правильно даны ответы на вопросы содержания отчета о производственном (практическом) обучении.

Квалификационный экзамен проводится после изучения Программы. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике.

Для приема квалификационного экзамена приказом формируется аттестационная комиссия. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители АО «ДКС».

Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится в форме собеседования с членами комиссии. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху промежуточная аттестация проводится в письменной форме.

Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом.

Копия протокола о сдаче экзамена выдается экзаменуемому, как правило, в день сдачи экзамена, но не позже трех дней со дня его проведения. Копия протокола должна быть заверена в установленном порядке.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устного опроса, а также проверки индивидуальных заданий.

Для компьютерного тестирования предусмотрены вопросы по охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка, средствам индивидуальной защиты, пожарной безопасности и оказанию первой помощи:

1. Какова должна быть продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
2. Разрешено ли работнику перемещаться на корпоративном транспорте в грязной спецодежде?
3. Перечислите ситуации, при которых к выполнению должностных обязанностей сотрудники не допускаются
4. Можно ли ежегодный оплачиваемый отпуск разделить на четыре равные части?
5. Подлежит ли расследованию и учёту несчастный случай, произошедший с работником во время следования на работу на общественном или личном транспорте?
6. За сколько дней до начала отпуска производится его оплата?
7. Какие медицинские осмотры обязан проходить работник?
8. Имеет ли право работник расторгнуть трудовой договор?
9. Имеет ли право работник знакомиться с материалами дела по расследованию несчастного случая, если он является пострадавшим
10. Включаются ли нерабочие и праздничные дни приходящиеся на период отпуска в число календарных дней отпуска?

11. Какая продолжительность рабочего времени является нормальной?
12. Какой вид ответственности наступает при невыполнении условий соблюдения служебной и коммерческой тайн в случае нанесения доказанного материального ущерба?
13. Какие существуют ограничения по количеству сверхурочных работ?
14. Какие рабочие места подлежат специальной оценке условий труда?
15. В течение какого периода времени, после приёма на работу или перевода, работник должен сдать проверку знаний требований охраны труда?
16. В каких случаях допускается выдача денежных средств работникам для приобретения средств индивидуальной защиты (СИЗ)?
17. Допуск к самостоятельной работе работника осуществляется после прохождения стажировки на рабочем месте длительностью?
18. Какие виды дисциплинарных взысканий могут применяться к работнику?
19. Что считается прогулом?
20. Что такое средства индивидуальной защиты?
21. Когда у работника возникает право на использование отпуска за первый год работы?
22. Порядок действий при обнаружении возгорания?
23. Какими огнетушителями можно тушить электрооборудование до 1000 В?
24. Что относится к опасным факторам пожара, воздействующим на людей?
25. К какому классу пожаров относится пожар в электроустановке, находящейся под напряжением?
26. К какому классу по виду горючего материала относятся пожары твердых горючих веществ и материалов?
27. Где должна храниться спецодежда лиц, работающих с маслами, ЛКМ, ЛВЖ и ГЖ?
28. Какими средствами пожаротушения не допускается тушить электроустановки, находящиеся под напряжением?
29. К какому классу по виду горючего материала относятся пожары жидких горючих веществ?
30. Какова рекомендуемая глубина продавливания грудной клетки при проведении непрямого массажа сердца?
31. На какое максимальное время накладывается кровоостанавливающий жгут?
32. Каким способом рекомендуется определять наличие сознания у пострадавшего?
33. Что рекомендуется сделать в качестве первой помощи при термическом ожоге?
34. В каких случаях допускается прекратить проведение сердечно-легочной реанимации?
35. Как выполняется иммобилизация травмированной конечности?
36. При каком состоянии пострадавшего необходимо проводить сердечно-легочную реанимацию?
37. Какие сведения необходимо сообщить диспетчеру для вызова «Скорой медицинской помощи»?
38. Какую оптимальную позу следует придать пострадавшему, находящемуся в сознании, при подозрении на травму позвоночника?
39. Как оказать первую помощь при обморожении и переохлаждении?
40. Какое назначение спасательного покрывала?
41. С какого действия следует начинать оказание первой помощи?
42. Перечислите последовательность действий при оказании помощи человеку, получившему травму с повреждением кожных покровов.
43. Каковы первоначальные действия при оказании первой помощи в случае ранения?
44. Что нельзя делать при оказании первой помощи при переломах?
45. Как определить наличие пульса на сонной артерии пострадавшего?

Промежуточная аттестация - защита отчета о производственном (практическом) обучении проводится на основании заполненного отчета по форме ниже:

[illegible]

При проведении **квалификационного экзамена** в форме собеседования формируются билеты из приведенного ниже перечня вопросов (по три вопроса в билете):

1. Приведите примеры кодов основных полуфабрикатов, из которых состоит готовое изделие, характерное для производства вашего участка.
2. Расшифруйте структуру кода полуфабриката на примерах.
3. Как вы понимаете, что производите сборку и упаковку верно?
4. Какие контроли качества продукта проводите (как, где и по каким критериям фиксируете; опишите периодичность контролей, приведите примеры основных точек контроля).
5. Какие требования предъявляются к готовым изделиям, чем регламентируются?
6. Какими нормативными документами руководствуетесь в своей работе?
7. Какую рабочую документацию ведете, как и когда заполняете?
8. Какие инструменты, оснастку и приспособления используете в своей работе?
9. Опишите действия в случае выявления неисправности, замечаний к инструменту, оснасткам, приспособлениям?
10. Какое ежедневное техническое обслуживание оборудования, оснастки, приспособлений, инструмента проводите?
11. Какие средства измерения (СИ) используете в своей работе? Опишите назначение и правила применения измерительного инструмента. Правила ухода за инструментом.

12. Что такое система СМК? Опишите цели и политику в области качества? Где можно ознакомиться с данной информацией?
13. Что такое 5S? Как поддерживаете эту систему на своем рабочем месте? Как эргономика зоны упаковки влияет на производительность труда и снижение травматизма?
14. Опишите действия в случае обнаружения брака (единичного/массового)?
15. Расскажите, как на вашем рабочем месте происходит управление несоответствующей продукцией?
16. Какие основные виды брака встречаются при сборке, характерных вашему участку?
17. В чем заключается поддержание порядка в течении рабочего дня, и уборка рабочего места по окончанию смены?
18. Основные свойства и виды упаковочных материалов, применяемых на производстве. Правила их хранения.

Для обучающихся по Программе повышения квалификации на 3 разряд предусмотрены дополнительные вопросы:

1. Расскажите об устройстве и правилах работы на автоматических упаковочных машинах, на которых вы работаете.
2. Принципы работы систем цифровой маркировки («Честный знак»).
3. Расскажите о процессе агрегации в системе «Честный Знак» при упаковке продукции. Как связываются индивидуальные коды маркировки отдельных товаров с общим штрихкодом на коробе или паллете?
4. Какие основные ошибки при настройке термоусадочного тоннеля приводят к браку?
5. Что такое код Data Matrix и для чего он наносится на упаковку? Чем повреждение или отсутствие этого кода грозит предприятию при отгрузке товара?
6. Каковы ваши действия, если сканер или терминал сбора данных (ТСД) не может считать код Data Matrix с упаковки? Каковы основные причины нечитаемости кода?
7. Как поступить, если в процессе упаковки партии один из маркированных флаконов/пакетов оказался бракованным? Как правильно изъять его код из формируемого короба, чтобы не нарушить отчетность в системе?
8. Опишите алгоритм действий при замене рулона с этикетками в автоматическом аппликаторе коробов «VEKAS». Как произвести тестовую печать, чтобы убедиться в корректности нанесения кода агрегации?
9. Как осуществляется вход в систему VEKAS на вашем рабочем месте? Имеет ли право укладчик-упаковщик самостоятельно изменять конфигурацию камер или шаблоны этикеток в ПО?

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Государственные стандарты

1. ГОСТ 17527–2020. Упаковка. Термины и определения: национальный стандарт Российской Федерации: издание официальное: введен впервые: дата введения 2021-06-01
2. ГОСТ 166–89 (ИСО 3599-76). Штангенциркули. Технические условия: межгосударственный стандарт: издание официальное: введен взамен ГОСТ 166-80: дата введения 1990-10-01
3. ГОСТ 26653–2015. Подготовка генеральных грузов к транспортированию. Общие требования: межгосударственный стандарт: издание официальное: введен взамен ГОСТ 26653-85: дата введения 2017-03-01

4. ГОСТ 7376–89. Картон гофрированный. Общие технические условия: межгосударственный стандарт: издание официальное: введен взамен ГОСТ 7376-84: дата введения 1991-01-01

Основная и дополнительная литература

1. Бударина, Л. А. Технология упаковочного производства: учебное пособие для вузов / Л. А. Бударина, Е. Н. Мочалова. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. — 216 с.
2. Ефремов, Н. Ф. Технология упаковочного производства: учебник для студентов высших учебных заведений / Н. Ф. Ефремов, М. Г. Колесниченко. — Москва: МГУП, 2011. — 464 с.

Внутренние нормативные документы организации

1. Вводный инструктаж по охране труда ОТ 0051-2025
2. ИГ 2879-2026 Инструкция по печати кодов маркировки «Честный знак» в АСПУ «VEKAS»
3. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Производственном департаменте ПБ 0010-2025
4. Инструкция о мерах пожарной безопасности в Цехе № 2 «Сборка силовой электрики» ПБ 0015-2025
5. Инструкция по ОТ для укладчика-упаковщика ОТ 0270-2025 Цех № 2 «Сборка силовой электрики», Цех № 3 «Покраска и сборка»
6. Инструкция по ОТ при использовании санитарно-бытовых помещений ОТ 0216-2024
7. Инструкция по ОТ при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов ОТ 0139-2023
8. Инструкция по ОТ при работе на погрузочной технике ОТ 0203-2025
9. Инструкция по ОТ при работе на упаковочном оборудовании ОТ 0211-2025
10. Положение об оплате труда, премировании и выплатах социального характера работникам П 0001-2023
11. Порядок оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве ОТ 0020-2025
12. Порядок сборки и упаковки в Цехах № 2, 3, 4 РИ 0021Р-2021
13. Укладчик-упаковщик ДИ 1069-2025 Цех № 2 «Сборка силовой электрики»
14. Цех № 2 «Сборка силовой электрики» ПП 0048-2025

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Теоретическое обучение АО «ДКС» организует на базе учебного класса, расположенного на первом этаже здания «Выставочно-производственного комплекса ДКС» (Тверская обл., г. Тверь, Территория Технопарк ДКС, 1а), а производственное - на участках в производственном подразделении (г.Тверь, ул.Бочкина, д.10). На помещения имеется санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

Учебные классы оснащены посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; ноутбуком; телевизором; флип-чартом. Участки производственных подразделений – специальной мебелью, техническо-технологической документацией; наборами ручных и механизированных приспособлений, упаковочной тарой и канцелярскими принадлежностями.

Помещения имеют условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), инвалидами. Вход в здание оборудован пандусом для инвалидов и лиц с ограничениями здоровья. Созданы условия для перемещения

инвалидов и лиц с ограничениями здоровья: широкие коридоры, дверные проемы. Туалет на 1-м этаже оборудован для лиц с ОВЗ

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами АО «ДКС», имеющими профессиональное образование, обладающими соответствующей квалификацией и стажем работы, необходимым для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с привлечением к образовательному процессу высококвалифицированных работников из числа руководителей и наставников Производственного департамента организации.

Сопровождение обучающихся с ОВЗ при необходимости может осуществляется психологом, социальным работником, куратором и медицинским работником АО «ДКС». В штате есть сотрудники, прошедшие обучение по программе «Открываем мир жестов» МАУ «МБС г. Твери» (Приказ № д1об от 19.01.2022г.).

Наставники, осуществляющие практическое обучение, имеют профессиональную подготовку, а также регулярно проходят обучение по дополнительным программам корпоративного обучения персонала, направленных на повышение профессиональных, эмоциональных и коммуникационных компетенций.